

경북구미 공정혁신시물레이션센터 구축사업

개소식 행사 대행 과업지시서

2023. 8.

나노전자소재부품연구센터

GERI 구미전자정보기술원

I.

과업 개요

1. 과업명 : 경북구미 공정혁신시물레이션센터 개소식 행사대행

2. 과업배경 및 목적

: “경북구미 스마트산단 특화분야(전기/전자) 기반 중소·중견 기업 맞춤형 해석/예측 지원을 통한 신속한 신제품 개발 및 글로벌 강소기업 육성”을 비전으로 구미전자정보기술원에 구축된 공정혁신시물레이션센터의 개소를 대외적으로 널리 알리고, 이를 위한 사업의 결과(성과)물을 소개하는 개소식 행사를 개최하고자 함.

3. 과업내용 : 과업범위 및 내용 참조

4. 장 소 : 구미전자정보기술원(본원) 내, 경북구미 공정혁신시물레이션센터
(경북 구미시 산동읍 첨단기업1로 17)

5. 과업목적

- 경북구미 공정혁신시물레이션센터 구축사업 경과보고 및 센터 개소식 행사
- 융복합시물레이션 기반 주요 성과물 및 구축 인프라 관람 등
- 관내기업 대상 센터 홍보, 사업성과 확산, 융복합시물레이션 기술 기반의 국내·외 R&D 발전 방향 제시

6. 과업기간 : 계약일로부터 행사 종료시까지

※ 개소식 행사는 2023년 9월 22일(금)로 예정되어 있으나, 변동 가능성이 있음.

7. 추정가격 : 금 21,595,000원(부가세 포함)

II.

과업 범위 및 내용

1. 행사일정(안)

※ 일정변경 가능

구분	주요 내용	비 고
1부 (식전행사)	사전환담(Tea-Time)	진흥관 3층(원장실)
2부 (의식행사)	개회 및 내빈소개	사회자
	기념사	원장
	격려사 및 축사	산업부, 지자체(경북도, 구미시) 관계자 및 국회의원, 시도의원 등
	공정혁신시물레이션센터 구축사업 경과보고	사업 총괄책임자
	공정혁신시물레이션센터 소개	동영상
	Digital Innovation Challenge 시상 (산업부 장관상-경북구미 공정혁신시물레이션센터)	시상 & 응원메시지(미정)
3부 (개소식)	센터 개소식 및 기념 촬영	주요 내빈
	현장/성과물 관람 및 폐회	

2. 과업의 범위 및 주요내용

구 분	항 목	내 용	비고
행사 대행	행사대행	○ 행사 기획 및 연출	
	무대 현장 기본 D/P 마감제작	○ 무대 1.8M*1M*11M 바닥 앞 돌출 ○ 파이텍스 전면 바닥처리/슬라브마감 ○ 콘솔 7mx 1.2 제작 ○ 조명 타워 목조 마감 4mx 1	
	음향	○ MAIN SPEAKER - DAS AERO 38 ○ CONTROLLER NEXO NX41 ○ MULTI EFFCTOR LEXICON PCM 8, AMP SET, W/L MIC ○ MONITOR SPEAKER -4식 / 외부컷팅식 음향설치 -1식	
	특수효과 / 외부컷팅식	○ 컷팅식 15인 : 금장가위, 리본테잎, 꽃장식, 장갑, 컷팅봉 ○ 에어샷 2식 / 스파클러 5개	
	출연진 / 인건비	○ 총감독(1인) / 행사스텝(5인) / 의전도우미(4인) / 사회자 아나운서(1인) / 사진촬영(1인)	
	운영및기타	○ 행사보험료, 내빈대기실 운영 30명-다과운영 / 출장비, 진행비	
	전력 발전차 / 병렬 / ATS	○ 발전차 / 병렬 / ATS 탑재차량 1.5T 방음 탑차(1식) ○ 발전기 100KW / 디젤(1식)	

※ 향후 구미전자정보기술원에서 추가(요청)하는 내용에 대해서는 상호 협의 후 시행

1. 과업수행 원칙 및 과업수행자

- 본 과업의 성실한 수행을 위하여 대행사는 신의와 성실, 책임 의식을 갖고 행사를 차질 없이 추진한다.
- 구미전자정보기술원은 과업수행 과정에 부적절한 과업 참여자가 있거나 과업 수행이 부적절하다고 인정될 시는 즉시 시정을 요구할 수 있으며, 대행사는 즉시 시정 요구에 응하여야만 한다.

2. 보고서 제출 관련

- 착수서류 제출
 - 과업수행자는 계약체결 후, 과업에 착수하여야 하며, 착수 전에 과업수행에 필요한 제반 서류를 구미전자정보기술원에 제출하여야만 한다.
- 수시보고
 - 과업수행자는 계약체결 이후, 구미전자정보기술원이 요구하는 과업에 대한 추진사항을 서면으로 제출하여야만 한다.
- 최종보고
 - 최종보고는 행사시행 결과를 총괄하는 결과보고서와 행사기록물을 포함한 모든 결과물을 제출하여 구미전자정보기술원의 승인을 받아야만 한다.
 - 성과품 내역 : 행사결과보고서(제본) 1부
 - ※ 성과품 표지에 행사명, 날짜 등 명기

3. 과업기간의 조정

- 과업기간(성과물 제출기간)은 원칙적으로 조정할 수 없다. 단, 과업수행 중, 구미전자정보기술원의 사정에 따라 행사 일정이 조정(변경)이 된 경우 또는 천재지변 등 조정(변경)이 불가피한 사유가 있는 경우에 한하여 과업기간을 조정할 수 있다.

IV.

보안 의무

- 수급자는 정부 또는 구미전자정보기술원에게 필요한 보안 관계법규 등에 저촉 되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 수급자가 져야 한다.
- 수급자는 용역 착수계와 함께 수급인 보안각서와 용역 참여자에 대한 보안각서를 제출하되, 반드시 자필로 서명하여야 하며, 용역 참여자가 교체될 시에도 똑같다.
- 용역 참여자가 교체될 시에는 인계, 인수를 철저히 하고 감독원의 승인을 받아야 하며 과업수행에 차질이 없어야만 한다.
- 보안 관리의 책임
 - 수급자는 관계법규에 의해 보안 관리에 최선을 다하여야 하며 수급자의 과실이나 부주의로 인하여 발생한 손해에 대하여 책임을 져야만 한다.
- 수급자는 본 과업을 수행함으로써 산출된 자료 및 내용 등을 구미전자정보기술원의 사전 승인 없이 소유 또는 임의로 복사하거나 외부(개인 및 단체 등)에 제공 또는 공개해서는 안 된다.

V.

계약의 해지

다음 사항에 해당하는 경우, 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

- 구미전자정보기술원의 정당한 요구 및 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
- 계약조건을 위반한 때
- 입찰시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 회사소개 내용, 용역실적 이행증명 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업 수행을 기대할 수 없는 경우
- 기타 과업수행에 있어서 어렵다고 인정된 경우

상기 각 항에 해당될 경우, 발주기관은 수급자에 대하여 일체의 용역 대가를 지불하지 아니함은 물론이고, 기 지급분이 있는 경우에는 수급자는 이를 즉시 반환 조치하고 손해배상을 하여야만 한다.

VI.

안전 관리

- 수급자는 본 과업을 수행함에 있어 안전대책에 관한 계획을 수립시행하여야 한다.
- 관련시설물은 내방객의 안전문제를 고려하여 견고하게 제작설치하여야 한다.
- 과업수행자는 과업수행으로 인하여 제3자에게 피해를 주었을 경우에는 과업수행자의 책임하에 해결하여야만 한다.

VII.

시설물 원상 복구

- 본 행사가 종료되면 수급자는 행사에 동원된 장비 및 장치를 즉시 철수해야만 하며, 구미전자정보기술원에서 제공한 시설물의 변형 또는 변조된 부문에 대해서는 원상 복구를 하여야 한다.

VIII.

기타 사항

- 과업수행 상, 어구해석에 이견이 있을 시, 구미전자정보기술원의 해석에 따른다.
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 구미전자정보기술원의 의견에 따라야만 한다.
- 본 과업지시서의 내용은 개략적인 사항을 언급한 것으로서 협상 결과에 따라 계약시 수정될 수 있다.